

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม เกิดประโยชน์ของทางราชการและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 9/1 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77120
 โทรศัพท์ 032 – 621445 , 032 – 623780 - 2 , 032 – 621843
 โทรสาร 032-621807
 Website : <http://www.pkn2.go.th>

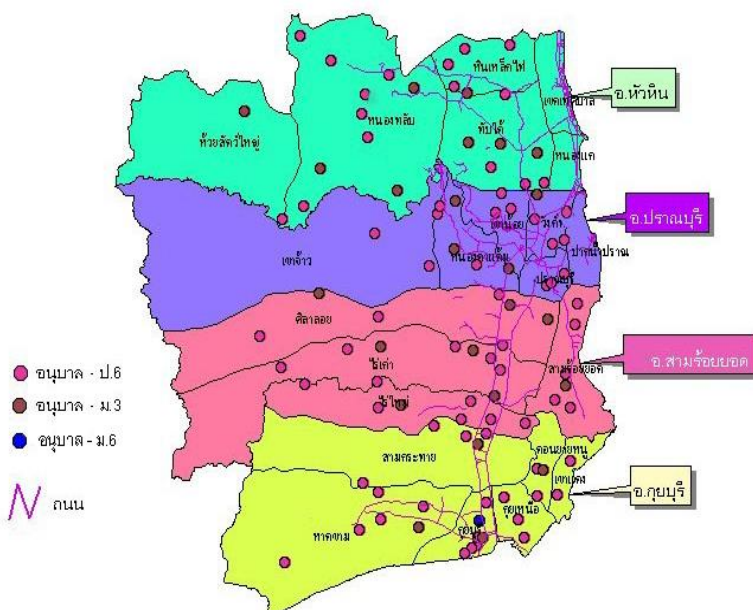
พื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
 ประกอบด้วย 4 อำเภอ ได้แก่

1. อำเภอหัวหิน
2. อำเภอปราณบุรี
3. อำเภอสามร้อยยอด
4. อำเภอกุยบุรี

เขตติดต่อ

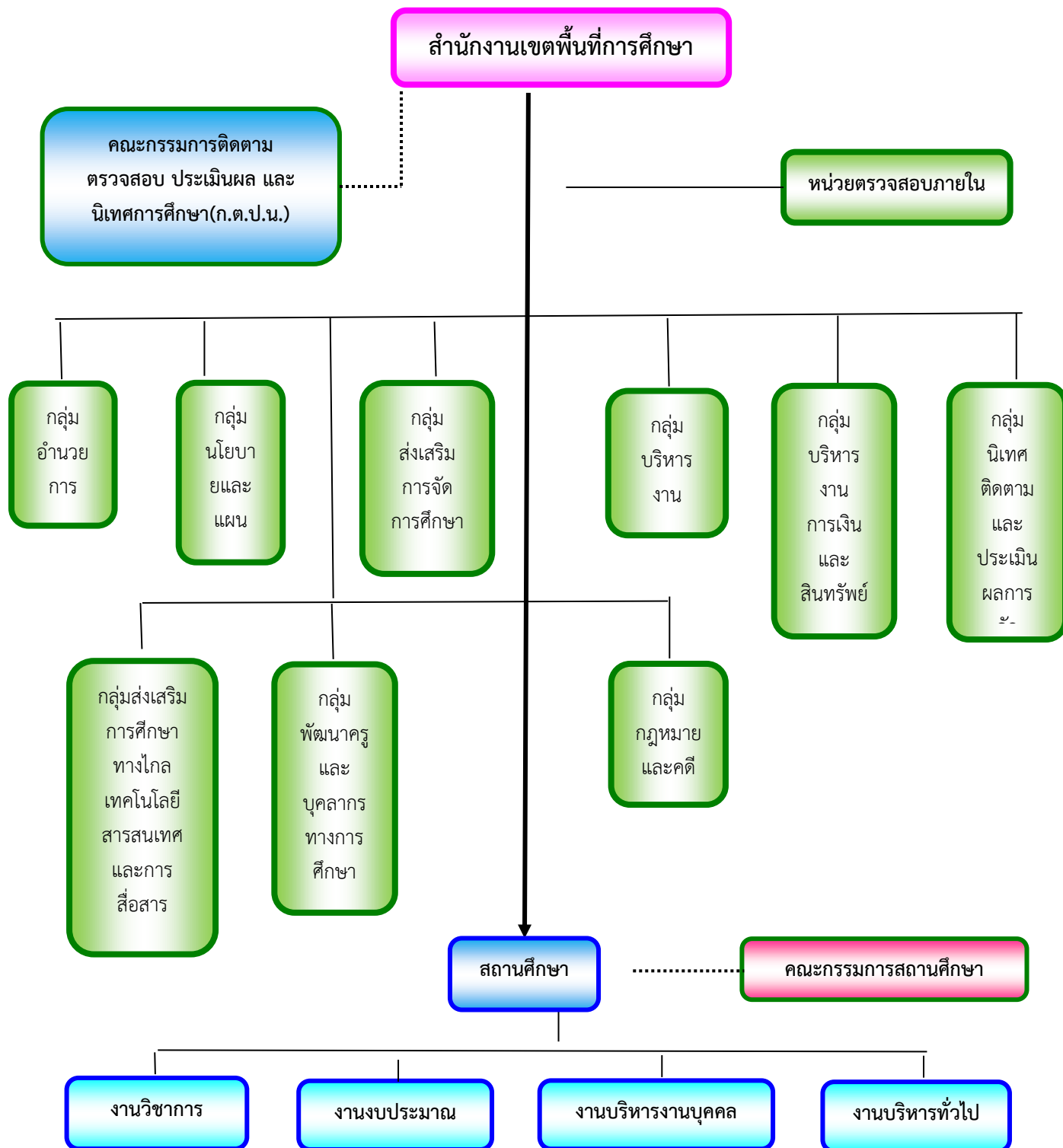
ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับอ่าวไทย
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศสหภาพเมียนมาร์



โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประกอบด้วย

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
6. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
7. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
8. กลุ่มกฎหมายและคดี
9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2





ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ก.ค. 2563)

จำนวนโรงเรียน จำแนกเป็นรายอำเภอและขนาดของโรงเรียน

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	ขนาดเล็ก (1 - 120)	ขนาดกลาง(121 - 600)	ขนาดใหญ่ (601-1500)	ขนาดใหญ่พิเศษ (1500 คนขึ้นไป)
หัวหิน	24	7	15	1	0
ปราณบุรี	15	6	8	1	0
สามร้อยยอด	25	15	10	0	0
กุยบุรี	25	11	13	1	0
รวม	89	39	47	3	0

จำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ

ชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 1	271	255	526
อนุบาลปีที่ 2	730	688	1,418
อนุบาลปีที่ 3	822	752	1,574
รวม	1,823	1,695	3,518
ประถมศึกษาปีที่ 1	939	863	1,802
ประถมศึกษาปีที่ 2	958	850	1,808
ประถมศึกษาปีที่ 3	944	876	1,820
ประถมศึกษาปีที่ 4	911	852	1,763
ประถมศึกษาปีที่ 5	863	796	1,659
ประถมศึกษาปีที่ 6	886	847	1,733
รวม	5,501	5,084	10,585
มัธยมศึกษาปีที่ 1	505	392	897
มัธยมศึกษาปีที่ 2	456	339	795
มัธยมศึกษาปีที่ 3	331	336	667
รวม	1,292	1,067	2,359
มัธยมศึกษาปีที่ 4	14	14	28
มัธยมศึกษาปีที่ 5	11	22	33
มัธยมศึกษาปีที่ 6	8	14	22
รวม	33	50	83
รวมทั้งสิ้น	8,649	7,896	16,545

จำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา 2563

อำเภอ	จำนวนนักเรียน		
	ปกติ	พิการ	ร้อยละ
ก่อนประถมศึกษา	3,518	14	0.39
ประถมศึกษา	10,585	718	6.78
มัธยมศึกษาตอนต้น	2,395	72	3.01
มัธยมศึกษาตอนปลาย	83	5	6.02
รวม	16,545	809	4.89

จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำแนกระดับชั้นและจำแนกรายอำเภอ

อำเภอ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวม	
	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.
หัวหิน	61	1,164	163	3,323	35	1,053	-	-	259	5,540
ปราณบุรี	40	734	109	2,355	12	363	-	-	161	3,452
สามร้อยยอด	69	778	156	2,099	25	608	-	-	250	3,485
กุยบุรี	71	842	165	2,808	18	335	6	83	260	4,068
รวม	241	3,518	593	10,585	90	2,359	6	83	930	16,545

โรงเรียนขยายโอกาสแยกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาส
1	หัวหิน	8
2	ปราณบุรี	3
3	สามร้อยยอด	8
4	กุยบุรี	4
	รวมทั้งสิ้น	23

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา จำแนกรายอำเภอ

อำเภอ	โรงเรียน	นักเรียน	บุคลากรที่ทำหน้าที่สอน	สัดส่วน จำนวนครู :นักเรียน
หัวหิน	24	5,540	282	1:19
ปราณบุรี	15	3,452	166	1:20
สามร้อยยอด	25	3,485	206	1:16
กุยบุรี	25	4,068	216	1:18
รวม	89	16,545	870	1:19

ข้อมูลกลุ่มเครือข่าย 13 กลุ่มโรงเรียน

อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน
หัวหิน	กลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ	7
	กลุ่มโรงเรียนหนองพลับ	9
	กลุ่มโรงเรียนทับใต้	8
ปราณบุรี	กลุ่มโรงเรียนปราณบุรี	8
	กลุ่มโรงเรียนตะนาวศรี	7
สามร้อยยอด	กลุ่มโรงเรียนศิลาลอย	6
	กลุ่มโรงเรียนสามร้อยยอด	6
	กลุ่มโรงเรียนไร่เก่าศาลาลัย	7
	กลุ่มโรงเรียนไร่ใหม่	6
กุยบุรี	กลุ่มโรงเรียนสามกระทาย	5
	กลุ่มโรงเรียนหาดขาม	7
	กลุ่มโรงเรียนดอนยายหนู	7
	กลุ่มโรงเรียนกุยบุรี	6
รวม	13	89

จำนวนบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ประเภท	จำนวน(คน)
ผู้บริหารการศึกษา	4
ศึกษานิเทศก์	10
บุคลากรทางการศึกษา 38 ค(2)	36
ผู้อำนวยการโรงเรียน	75
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1
ข้าราชการครู	870
ลูกจ้างประจำ	25
พนักงานราชการ	10
อัตราจ้าง	37
ธุรการโรงเรียน	89
รวม	1,117

จำนวนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

กลุ่มตามโครงสร้าง	อัตรากำลัง			รวม
	ข้าราชการ	ลูกจ้าง	พนักงาน ราชการ	
ผอ.สพท.	1	-	-	1
รอง ผอ.สพท.	3	-	-	3
กลุ่มผู้อำนวยการ	6	9	-	15
กลุ่มนโยบายและแผน	3	1	-	4
กลุ่มบริหารงานบุคคล	6	1	-	7
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	7	1	1	9
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	11	-	-	11
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	8	1	-	9
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	-	2
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	-	2
กลุ่มกฎหมายและคดี	1	-	-	1
หน่วยตรวจสอบภายใน	2	-	-	2
รวม	50	15	1	66

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีค่านิยมขององค์กร คือ “ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ”

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เกิดประโยชน์ของทางราชการและความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการตามขอบข่าย/ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ/ความขาดแคลนของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน

1.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

1.2 วางแผน/จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลและงานอื่น ๆ

1.3 ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด วุฒิ/วิชาเอก เงินเดือน วิทยฐานะ วันเดือนปีบรรจุ วันเดือนปีเกษียณอายุราชการ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

2.1 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2.2 ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอนของทุกตำแหน่งที่มีการสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบโดยทั่วกันทาง my office และทางเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษา หรือช่องทางอื่น ๆ

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

3.2 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

4. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

4.1 ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.3 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

6. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

6.1 การขอหนังสือรับรอง

6.2 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

6.3 การขอคัดสำเนา ก.พ.7

ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ

ที่	เรื่องที่ทำเนิกร	จำนวน (ราย)
1	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	86
2	การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	70
3	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4)ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- 9 30 - -
4	การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 3 - 2
5	การปรับคุณวุฒิสูงขึ้น (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - - - -
7	การลาออกจากราชการ (1) ผู้บริหารการศึกษา (2) ผู้บริหารสถานศึกษา (3) ครู (4) ศึกษานิเทศก์ (5) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	- - 4 - -

ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
3. ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ได้รับการอนุมัติ		หมายเหตุ
	ชำนาญการ (ราย)	ชำนาญการพิเศษ (ราย)	
ครู	31	7	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	3	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
ศึกษานิเทศก์	-	-	
รอง ผอ.สพท.	-	-	

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่ม/ตำแหน่ง	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	กรณีพิเศษ	ไม่เลื่อน (คน)
		3.40% (คน)	3.00% (คน)	2.60% (คน)	2.20% (คน)	2.00% (คน)	
กลุ่มที่ 1							
รองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและ ข้าราชการสายงาน การสอน	849	260	317	250	7	0	15
กลุ่มที่ 2							
รอง ผอ.สพท.	2	0	0	2	0	0	-
ศึกษานิเทศก์	7	3	2	2	0	0	-
ผอ.ร.ร.(รวม ครู รก.)	87	42	44	1	0	0	-
รวม	945	305	363	255	7	0	15

2. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร

ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ข้าราชการ	ข้าราชการ (คน)	ดีเด่น 3.50% (คน)	ดีมาก 3.10% (คน)	ดี 2.70% (คน)	พอใช้ 2.30% (คน)	ไม่เลื่อน (คน)
กลุ่มประเภทวิชาการ และทั่วไป	34	20	13	1	0	0

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563			จำนวนผู้ที่ได้เลื่อน 1 ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
กลุ่ม	จำนวนคน	โควตา 15%		
ลูกจ้างประจำ จำแนกเป็น	<u>25</u>	<u>3.75</u>	<u>3</u>	
- สพท.	1	0.15	1 1 1	
- อ.กยศบุรี	5	0.75		
- อ.ปราณบุรี	6	0.9		
- อ.หัวหิน	6	0.9		
- อ.สามร้อยยอด	7	1.05		

ด้านการให้บริการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ต.ค.- 62 (ราย)	พ.ย.- 62 (ราย)	ธ.ค.- 62 (ราย)	ม.ค.- 63 (ราย)	ก.พ.- 63 (ราย)	มี.ค.- 63 (ราย)	เม.ย.- 63 (ราย)	พ.ค.- 63 (ราย)	มิ.ย.- 63 (ราย)
1	การขอหนังสือ รับรอง	11	7	8	9	13	13	3	4	8
2	การขอมีบัตร ประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ	25	25	40	19	6	32	8	11	45
3	การขอคัดสำเนา ก.พ.7	51	110	76	117	25	81	11	24	55

ปัญหา/อุปสรรค

๑. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ชัดเจน ทำให้แต่ละหน่วยงานมีความยุ่งยากในการปฏิบัติ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเลยระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางในการพัฒนางาน

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีระบบข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถจัดเก็บระเบียบ/ แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว
๒. การจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Excel เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล
๓. พัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบ “คู่มือปฏิบัติงาน” เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

ภาคผนวก