

# หนังสือมอบอำนาจขอคัดสำเนา ก.พ.7

## (กรณีมอบอำนาจมากกว่า 1 ราย)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
2. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
3. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
4. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
5. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....
6. ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....

ขอมอบหมายให้ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน..... เป็นผู้มาขอคัดสำเนา ก.พ.7 ของข้าพเจ้า  
เพื่อ.....

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

# หนังสือมอบอำนาจขอคัดสำเนา ก.พ.7

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน.....

ขอมอบหมายให้ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....โรงเรียน..... เป็นผู้มาขอคัดสำเนา ก.พ.7 ของข้าพเจ้า

เพื่อ.....

(ลงชื่อ)

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)